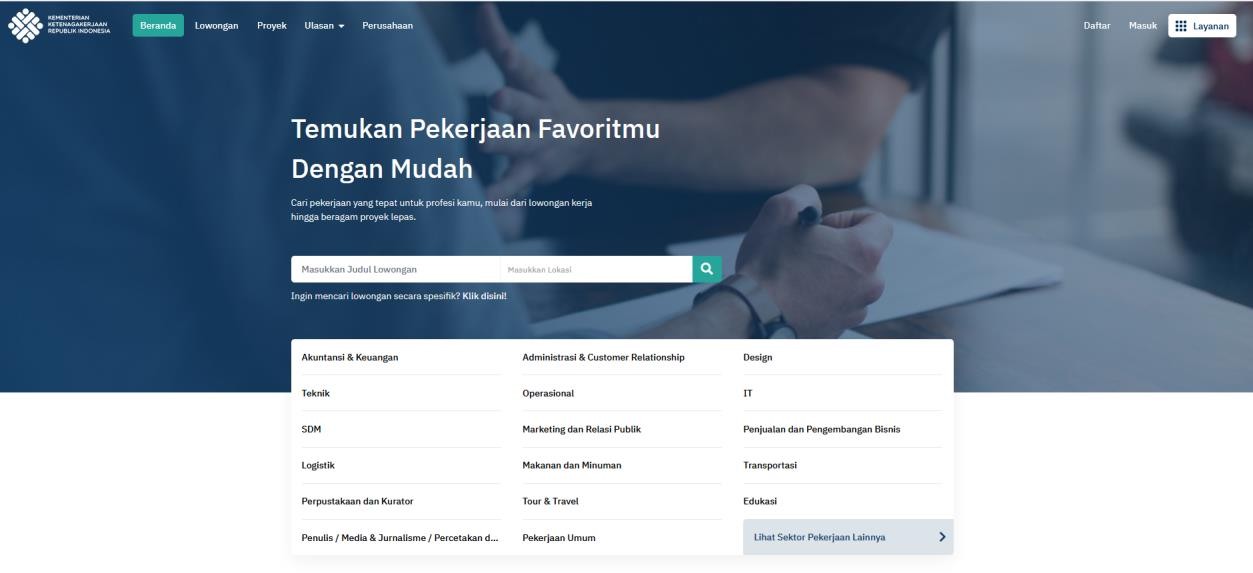


# PANDUAN PENGGUNA APLIKASI KARIRHUB

Anda dapat mengakses website layanan karirhub Kemnaker melalui alamat: <https://karirhub.kemnaker.go.id/>



Gambar 1 halaman beranda

|  |  |
| --- | --- |
| **A. PENDAFTARAN AKUN** |  |
| Untuk memulai pendaftaran klik menu daftar, selanjutnya akan muncul halaman untuk masuk ke dalam aplikasi. Apabila belum memiliki akun klik **Daftar Sekarang**. | Gambar 2 klik daftar sekarang untuk mendaftar |

|  |  |
| --- | --- |
| Gambar 3 daftar akun | **PEDAFTARAN AKUN**  Untuk pendaftaran akun, maka anda harus mengisi data biodata dan akun.   1. BIODATA   Pada kolom biodata anda wajib memasukkan data:   * + Nomor Induk Kependudukan (No.KTP)   + Nama Bapak atau Ibu Kandung (Demi alasan keamanan, maka Anda wajib mengisi nama bapak atau ibu kandung memvalidasi kepemilikan KTP).  1. AKUN   Pada kolom akun anda wajib memasukkan data:   * + Alamat email   + Nomor Handphone   + Password   Selanjutkan klik daftar sekarang. |
| Gambar kode verifikasi yang dikirimkan ke email | Kode verifikasi akan terkirim ke alamat email yang di ketik sebelumnya.  Masukkan kode verifikasi tersebut kedalam aplikasi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Gambar kode aktivasi akun |  |
| Setelah berhasil aktivasi, maka anda akan diminta melengkapi data profil. | |
| Gambar kelengkapan foto profil | Foto Profil  Masukkan foto profil anda dengan gambar wajah yang jelas. Jika sedang mencari pekerjaan atau pelatihan, foto yang jelas dapat menjadi nilai tambah. |

|  |  |
| --- | --- |
| Gambar kelengkapan profile | **Profil**  Isi kelengkapan profil dengan:   * Tentang * Status perkawinan * Lokasi * Kode pos * No Hp * Pilihan apakah Anda sedang mencari pekerjaan? * Pilihan sedang mencari pelatihan * Pilihan freelancer |
|  | **Pengelaman Kerja**  Jika pencari kerja telah memiliki pengalaman kerja maka pencari kerja dapat mengisi kelengkapan pekerjaan jika belum dapat melewati dengan memilih “Lewati” |

|  |  |
| --- | --- |
| Gambar kelengkapan pelatihan | **Pelatihan**  Lengkapi pengalaman pelatihan Anda sebagai nilai tambah portofolio meliputi:   * Lembaga pelatihan * Program pelatihan * Kejuruan * Sub kejuruan * Lokasi * Jangka waktu * Deskripsi   Selanjutnya klik tombol lanjutkan.  \*catatan:  Anda bisa melewati tahapan ini. |

|  |  |
| --- | --- |
| Gambar kelengkapan keahlian | **Pendidikan**  Tambahkan informasi pendidikan terakhir yang sudah ditempuh yaitu:   * Sekolah * Bidang studi * Tingkat * Nilai * Tahun mulai * Tahun selesai (atau perkiraan) * Lokasi * Deskripsi * Aktivitas dan kegiatan sosial Selanjutnya klik tombol lanjutkan.   \*catatan:  Anda bisa melewati tahapan ini. |

|  |  |
| --- | --- |
| Gambar kelengkapan sertifikasi | **Sertifikasi**  Tambahkan informasi pengalaman sertifikasi untuk mendukung portopolio yaitu:   * Program sertifikasi * Lembaga sertifikasi * Nilai * Tanggal dikeluarkan * Tanggal berakhir   \*catatan:  Anda bisa melewati tahapan ini. |
| Gambar kelengkapan keahlian | **Keahlian**  Tambahkan beberapa keahlian sehingga perusahaan menawarkan pekerjaan sesuai keahlian. |
|  | **Profil**  Maka akan tampil halaman profil yang berisi kelengkapan data diri yang telah tadi telah di tambahkan |

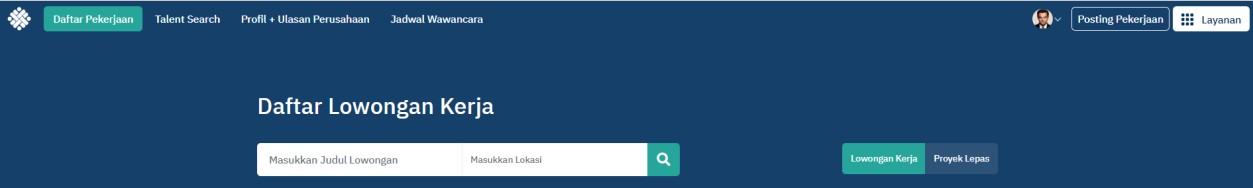
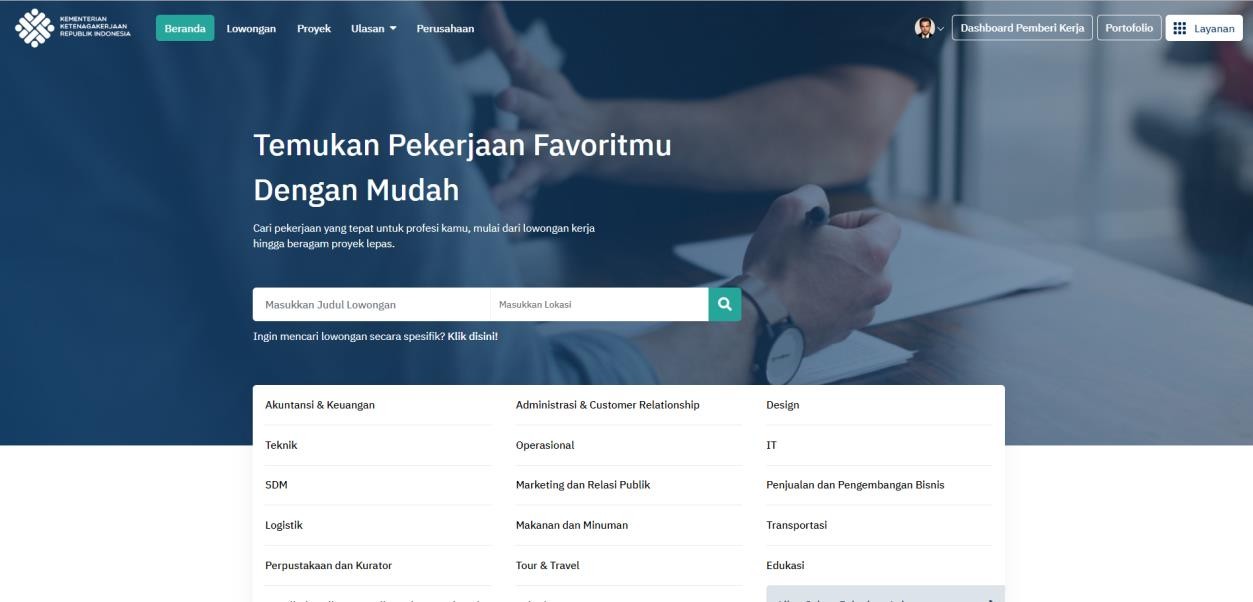
Setelah selesai menyelesaikan kelengkapan profil silahkan mengunjungi situs <https://karirhub.kemnaker.go.id/>

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pemberi kerja memilih “Posting Pekerjaan” untuk membuat Lowongan Pekerjaan |

1. **PEMBERI KERJA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ada 2 jenis pendaftaran bagi pemberi kerja yang ingin mempunyai lowongan yaitu:   1. **Pemberi Kerja Perusahaan** Pendaftaran bagi pemberi kerja untuk lowongan kerja profesional dan berbadan hukum. 2. **Pemberi Kerja Individu**   Pendaftaran bagi pemberi kerja untuk lowongan kerja bagi UMKM. |
| 1. **Pemberi Kerja Perusahaan ( Belum memiliki kode WLKP )**   Untuk mendaftar sebagai pemberi kerja berbadan hukum / perusahaan. Perusahaan harus terdaftar terlebih dahulu di layanan Wajib Lapor Ketenagakerjaan RI.   |  |  | | --- | --- | |  | Pastikan perusahaan memiliki kode WLKP terlebih dahulu, jika belum mempunyai kode WLKP bisa memilih “Daftar WLKP” untuk membuat kode WLKP | |  | Pendaftaran perusahaan dapat memilih sebagai kantor Pusat atau pendaftaran sebagai kantor Cabang dengan mengisi kelengkapan sebagai berikut :   * Nama Perusahaan * Tanggal Berdiri * Cabang | |  | * Jumlah Cabang di Luar Negeri * KBLI * KBLI sesuai TDP * Kode Pos * Alamat Perusahaan | |  | * Telp. Perusahaan * Email Perusahaan * Website | |  | **Legalitas**  Mengisi kelengkapan legalitas sebagai berikut :   * Nomor Perizinan * Nomor TDP * Nomor Akta * NPWP | |  | Mengisi kelengkapan data pemilik dan pengurus sebagai berikut :   * Nama pemilik * Alamat pemilik * Nama pengurus * Alamat pengurus | |  | **Status Perusahaan**   * Status kepemilikan * Status pemodalan * Negara | |  | Setelah terisi semua maka melengkapi profil perusahaan sebagai berikut :   * Logo * Gambar Latar * Tentang Perusahaan * Industri | |  | * Alamat perusahaan * Lokasi * Lokasi menggunakan Maps * Kontak | |  | Menunggu proses pembuatan kode WLKP |  1. **Pemberi Kerja Perusahaan ( Sudah memiliki kode WLKP )**   Untuk mendaftar sebagai pemberi kerja berbadan hukum / perusahaan. Perusahaan kamu harus terdaftar terlebih dahulu di layanan Wajib Lapor Ketenagakerjaan RI. | |
|  | Perusahaan pemberi kerja adalah perusahaan yang sudah terdaftar di aplikasi Wajib Lapor Ketenagakerjaan Perusahaan (WLKP). Isi kolom pendaftaran dengan data:   * Kode WLKP * Industri pekerjaan * Kode Referral Admin Kabupaten/Kota (Tidak Wajib)   Selanjutnya klik **Daftar Sekarang** |
| Setelah berhasil daftar, maka akan masuk ke halaman **dashboard pemberi kerja**. | |
|  | |

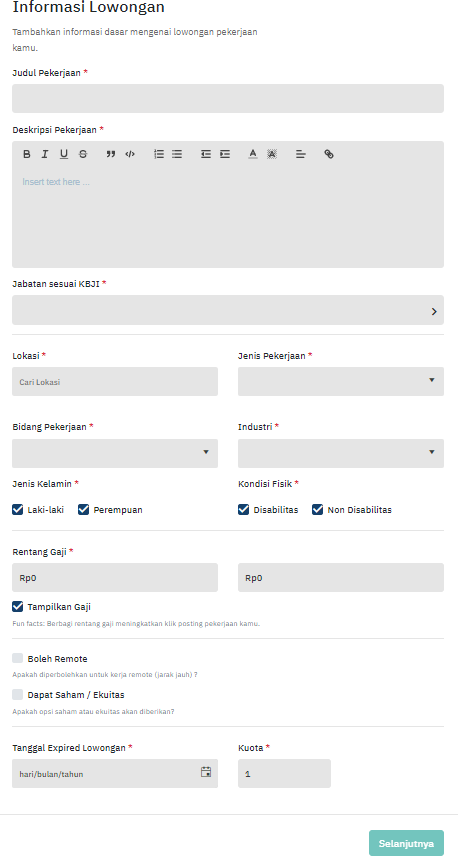
|  |  |
| --- | --- |
| Klik tombol Dashboard Pemberi Kerja  Klik tombol posting pekerjaan  Untuk memulai posting pekerjaan, klik tombol posting pekerjaan. | |
|  | Posting pekerjaan sesuai dengan kebutuhan perusahaan berupa:   1. **Lowongan kerja**   Publikasi dan kelila semua lowongan kerja dan kandidat kamu dalam satu dasbor online. Temukan orang yang berbakat dalam bidang yang dibutuhkan.   1. **Proyek lepas**   Pekerjakan pekerja lepas (*freelancer*) yang  terampil untuk pekerjaan apapun secara online. |



## PUBLISH LOWONGAN KERJA

Langkah - langkah berikut untuk mempublish lowongan:

### Informasi Lowongan

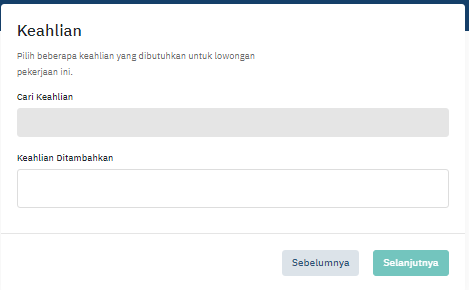


|  |  |
| --- | --- |
|  | **Informasi Lowongan**  Tambahkan informasi dasar mengenai lowongan pekerjaan:   1. Judul Pekerjaan 2. Deskripsi pekerjaan 3. Pilih jabatan sesuai KBJI (Klasifikasi Baku Jabatan Indonesia) 4. Lokasi 5. Jenis Pekerjaan 6. Bidang Pekerjaan 7. Industri 8. Jenis Kelamin 9. Kondisi fisik (disabilitas, non disabilitas) 10. Rentang Gaji 11.Pekerjaan boleh di   remote atau tidak 12.Tanggal expired  lowongan 13.Kuota  Klik **Selanjutnya** |

* 1. **Persyaratan Umum & Khusus**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Persyaratan Khusus**  Masukkan persyaratan khusus dan *requirement* yang kamu butuhkan, seperti keahlian bahasa tertentu.   1. Kualifikasi / Requirements \* 2. Minimal Pendidikan 3. Pengalaman Dibutuhkan 4. Status Pernikahan \* 5. Rentang usia Klik **selanjutnya.** |

* 1. **Keterampilan**



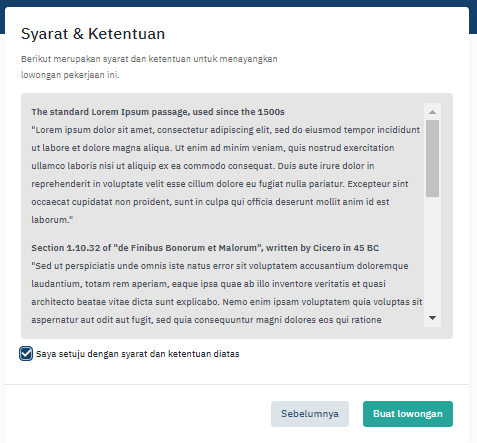
|  |  |
| --- | --- |
|  | **Keahlian**  Tambahkan informasi keahlian Klik **Selanjutnya** |

* 1. **Kontak**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kontak**  Kami akan mengirimkan email ke daftar email dibawah ini untuk setiap lamaran  yang masuk. |

* 1. **Syarat & Ketentuan**

**Syarat dan ketentuan**



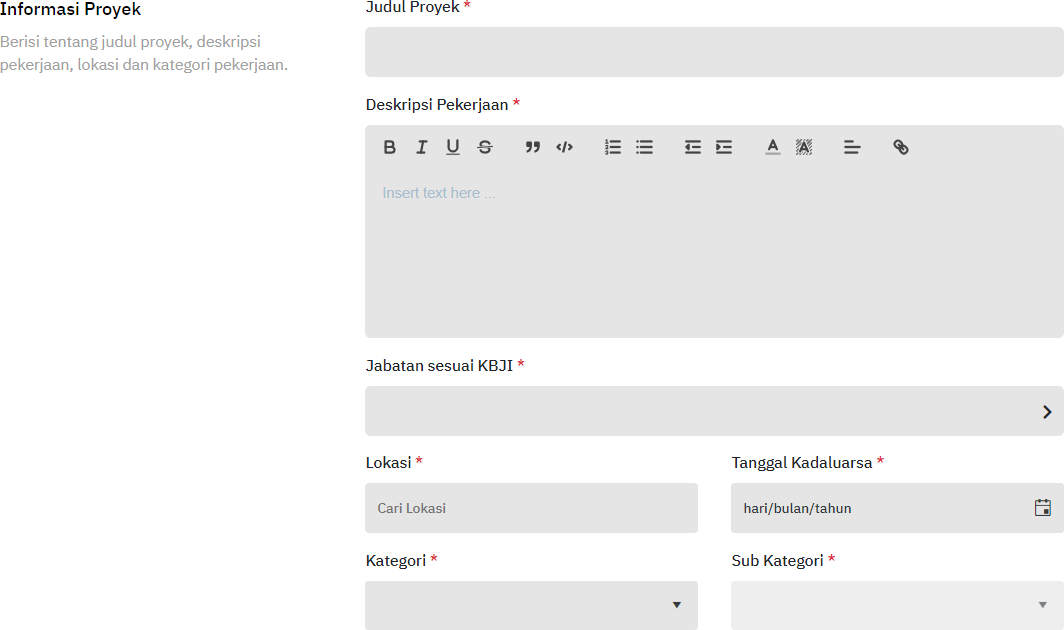
Centang syarat dan ketentuan untuk buat lowongan.

## PUBLISH PROYEK LEPAS

Langkah - langkah berikut untuk mempublish proyek lepas:

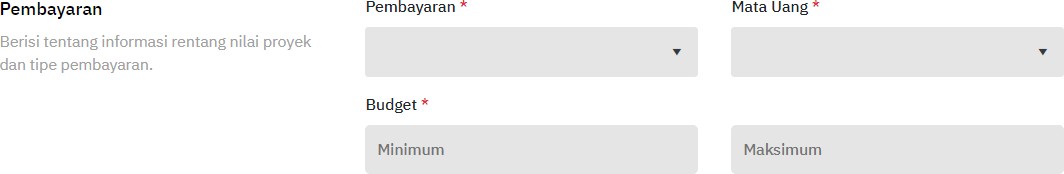
1. Informasi proyek

Berisi tentang judul proyek, deskripsi pekerjaan, lokasi dan kategori pekerjaan.

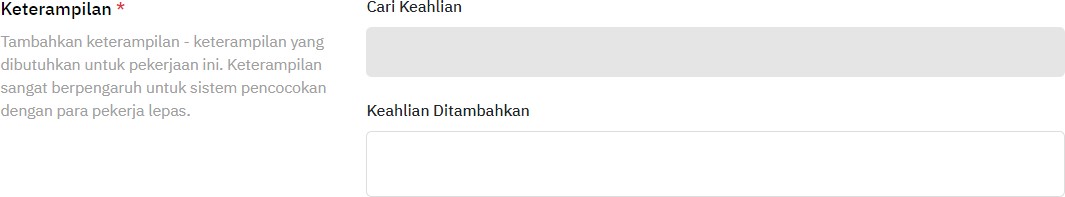


1. Pembayaran

Berisi tentang informasi rentang nilai proyek dan tipe pembayaran.

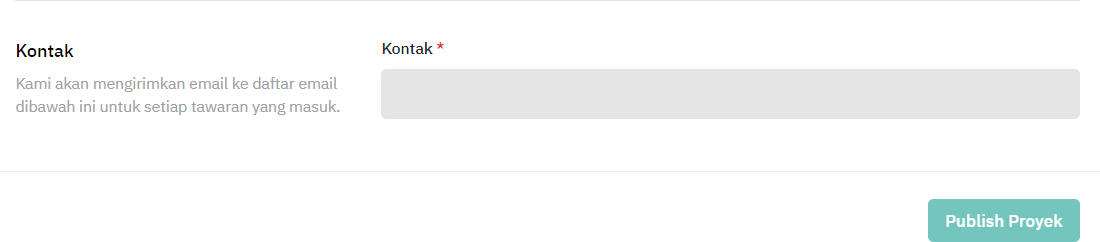


1. Ketrampilan

Tambahkan keterampilan - keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan ini. Keterampilan sangat berpengaruh untuk sistem pencocokan dengan para pekerja lepas.

1. Kontak

Kami akan mengirimkan email ke daftar email dibawah ini untuk setiap tawaran yang masuk.

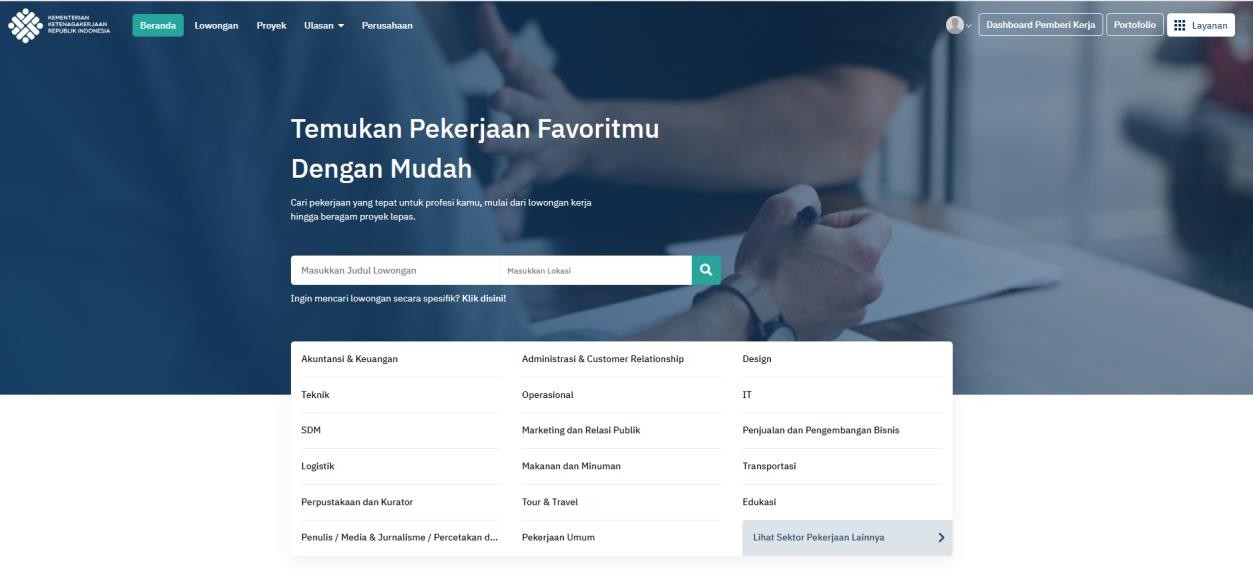


Klik tombol publish

proyek

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Pemberi Kerja Individu** |  |
|  | Jika pendaftaran sebagai individu pemberi kerja, masukkan nama individu.  Kemudian klik **Daftar Sekarang** |

Setelah pendaftaran berhasil maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Klik dashboard pemberi kerja akan muncul gambar berikut:

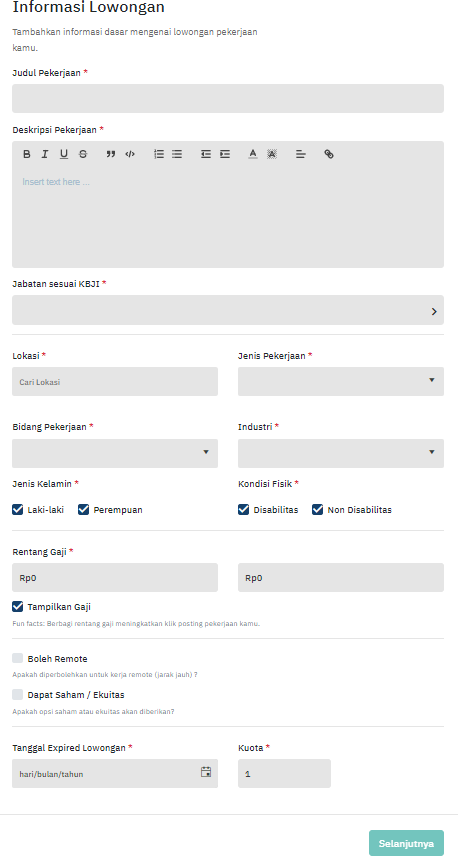


Selanjutnya klik **Posting Pekerjaan**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Posting pekerjaan sesuai dengan kebutuhan perusahaan berupa:   1. **Lowongan kerja**   Publikasi dan kelila semua lowongan kerja dan kandidat kamu dalam satu dasbor online. Temukan orang yang berbakat dalam bidang yang dibutuhkan.   1. **Proyek lepas**   Pekerjakan pekerja lepas (*freelancer*) yang  terampil untuk pekerjaan apapun secara online. |

### Langkah - langkah berikut untuk mempublish lowongan:

* 1. **Informasi Lowongan**



|  |  |
| --- | --- |
|  | **Informasi Lowongan**  Tambahkan informasi dasar mengenai lowongan pekerjaan:   1. Judul Pekerjaan 2. Deskripsi pekerjaan 3. Pilih jabatan sesuai KBJI (Klasifikasi Baku Jabatan Indonesia) 4. Lokasi 5. Jenis Pekerjaan 6. Bidang Pekerjaan 7. Industri 8. Jenis Kelamin 9. Kondisi fisik (disabilitas, non disabilitas) 10. Rentang Gaji 11.Pekerjaan boleh di   remote atau tidak 12.Tanggal expired  lowongan 13.Kuota  Klik **Selanjutnya** |

* 1. **Persyaratan Umum & Khusus**

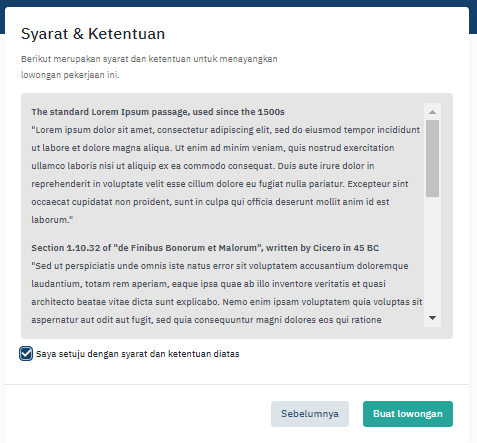
|  |  |
| --- | --- |
|  | **Persyaratan Khusus**  Masukkan persyaratan khusus dan *requirement* yang kamu butuhkan, seperti keahlian bahasa tertentu.   1. Kualifikasi / Requirements \* 2. Minimal Pendidikan 3. Pengalaman Dibutuhkan 4. Status Pernikahan \* 10.Rentang usia   Klik **selanjutnya.** |

* 1. **Kontak**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kontak**  Kami akan mengirimkan email ke daftar email dibawah ini untuk setiap lamaran  yang masuk. |

* 1. **Syarat & Ketentuan**

**Syarat dan ketentuan**



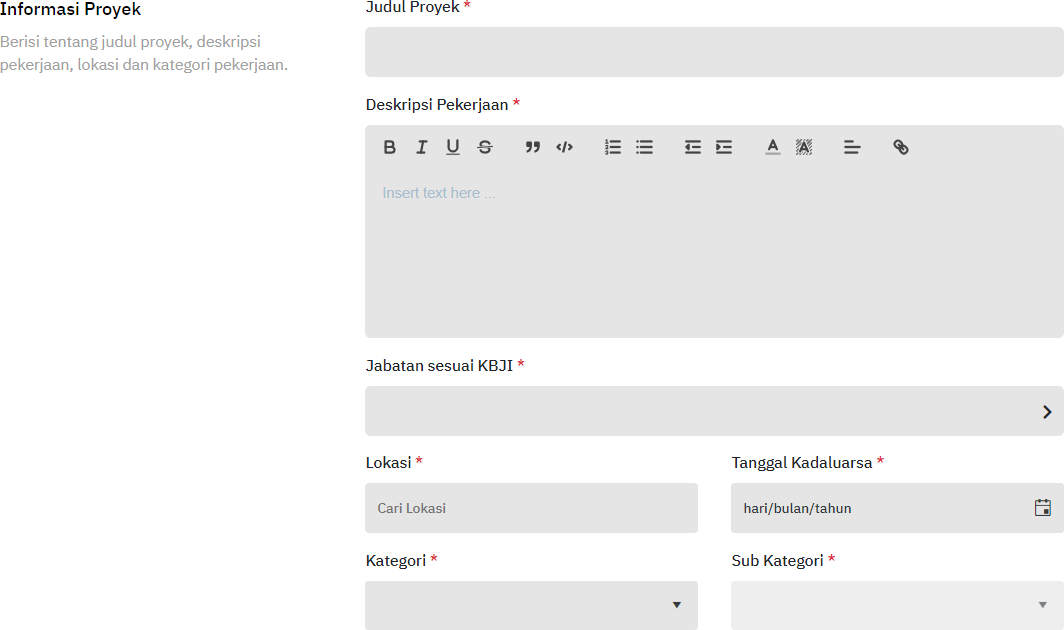
Centang syarat dan ketentuan untuk buat lowongan.

## PUBLISH PROYEK LEPAS

Langkah - langkah berikut untuk mempublish proyek lepas:

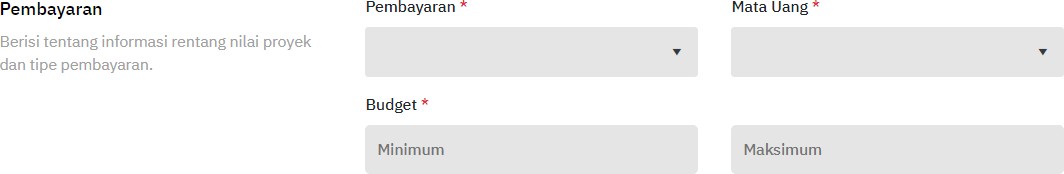
1. Informasi proyek

Berisi tentang judul proyek, deskripsi pekerjaan, lokasi dan kategori pekerjaan.

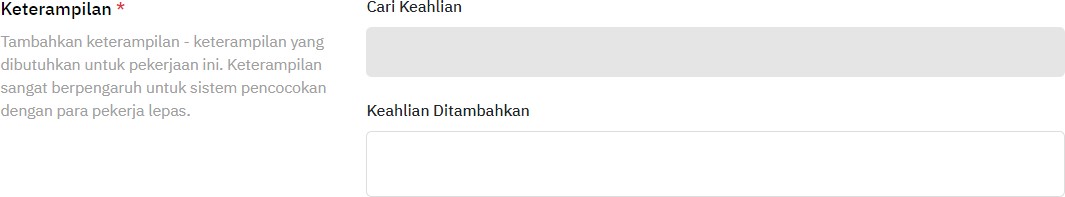


1. Pembayaran

Berisi tentang informasi rentang nilai proyek dan tipe pembayaran.

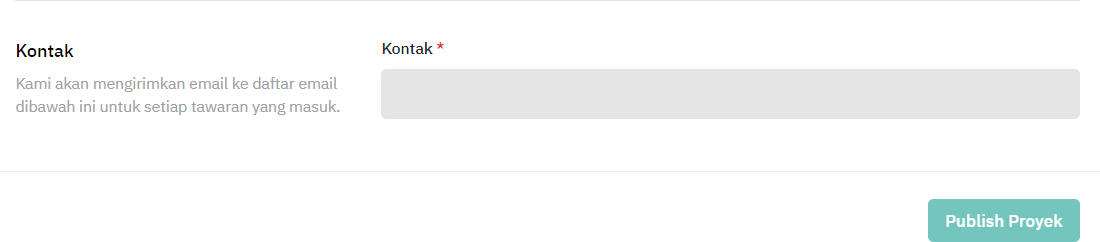


1. Ketrampilan

Tambahkan keterampilan - keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan ini. Keterampilan sangat berpengaruh untuk sistem pencocokan dengan para pekerja lepas.

1. Kontak

Kami akan mengirimkan email ke daftar email dibawah ini untuk setiap tawaran yang masuk.



Klik tombol publish

proyek

## MELIHAT LOWONGAN KERJA YANG DIBUAT

### Untuk melihat lowongan yang telah dibuat, masuk ke halaman “Dashboard Pemberi Kerja” → “Daftar Pekerjaan”

### 

Pencari Kerja yang melamar pada lowongan yang dibuat

Pencari Kerja yang memiliki kualifikasi sesuai dengan lamaran yang dibutuhkan

### Perusahaan dapat melihat profil pencari kerja yang melamar pada lowongan yang dibuat.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

### Perusahaan dapat menerima atau memindahkan status pencari kerja

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |